



## SIG – DMS / NFS e



**PRODATA**  
GESTÃO ESTRATÉGICA

# Manual de Conhecimento

Atualizado em 23/05/2013 por *Danillo Campelo Amorim*



## Índice

Função do modulo.....	3
Conhecimentos Exigidos & Requisitos Humanos.....	3
Acessando o Sistema.....	4
Padrão de Operação.....	6
Campos Obrigatórios.....	9
Emissão da Nota.....	10



## Função do módulo

### Modulo DMS

Controla todas as etapas do processo de declarações de serviços tangentes ao imposto ISS, bem como a emissão, armazenamento e gerenciamento da Nota Fiscal de Serviços Eletrônica emitida via site do município ou Web Service via software house do contribuinte. Possui duas interfaces:

- **DMS Prefeitura** – É acessado por *Servidores Municipais*
- **DMS Responsável** – É acessado por *Contribuintes*

### Funcionalidade

- Emissão de Nota Fiscal Eletrônica utilizando a Lei Complementar 116

## Conhecimentos Exigidos & Requisitos Humanos

Para uma utilização ideal do sistema, é necessário que o usuário tenha alguns conhecimentos específicos como:

- Básicos do sistema operacional utilizado;
- Básicos de Informática;
- Funcionamento da área em qual atua;

*“Há muitas pessoas lá fora que irão te dizer que você não consegue.*

*O que você deve fazer é virar para elas e dizer: **Me observe**”.*

(Caio F. Abreu)

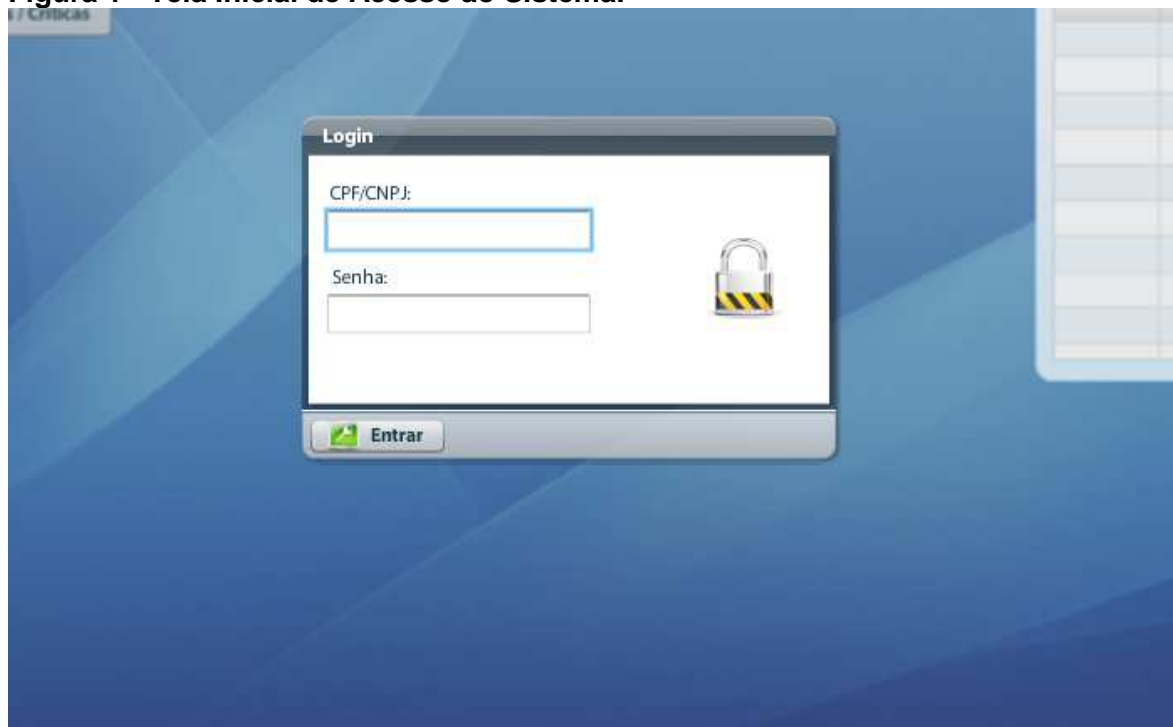


## Acessando o Sistema

**Login:** O acesso ao sistema é realizado através de um navegador (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome).

O sistema solicitará a autenticação do usuário, através de **login** e **senha**.

**Figura 1 - Tela Inicial de Acesso ao Sistema.**

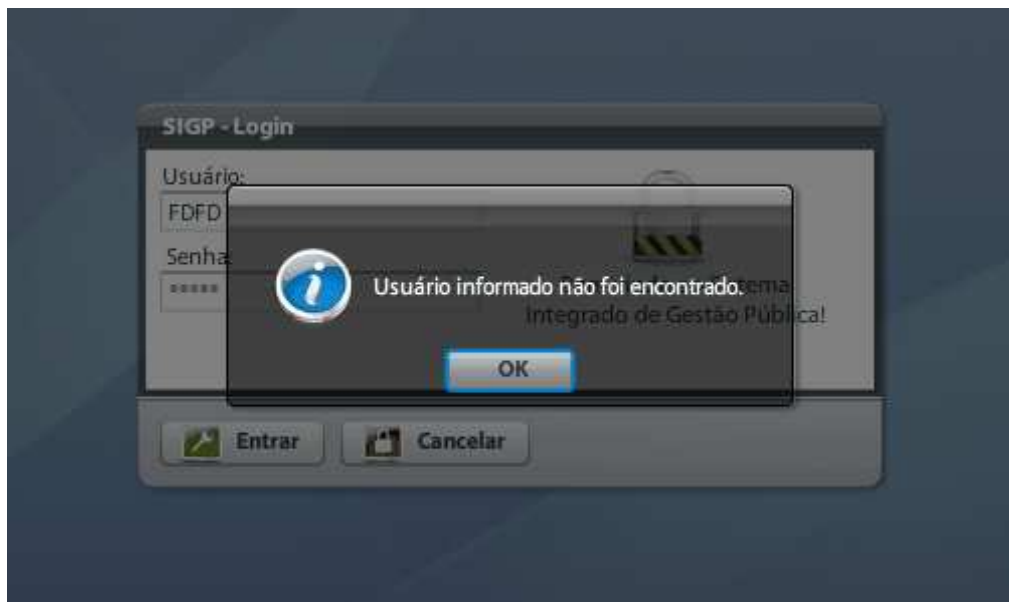


- Informe o **login** e pressione <TAB> ou <ENTER>. Caso o usuário referente ao login que foi informado já esteja cadastrado no sistema, o campo nome receberá o nome do usuário.
- Informe a senha e pressione <TAB> ou <ENTER>

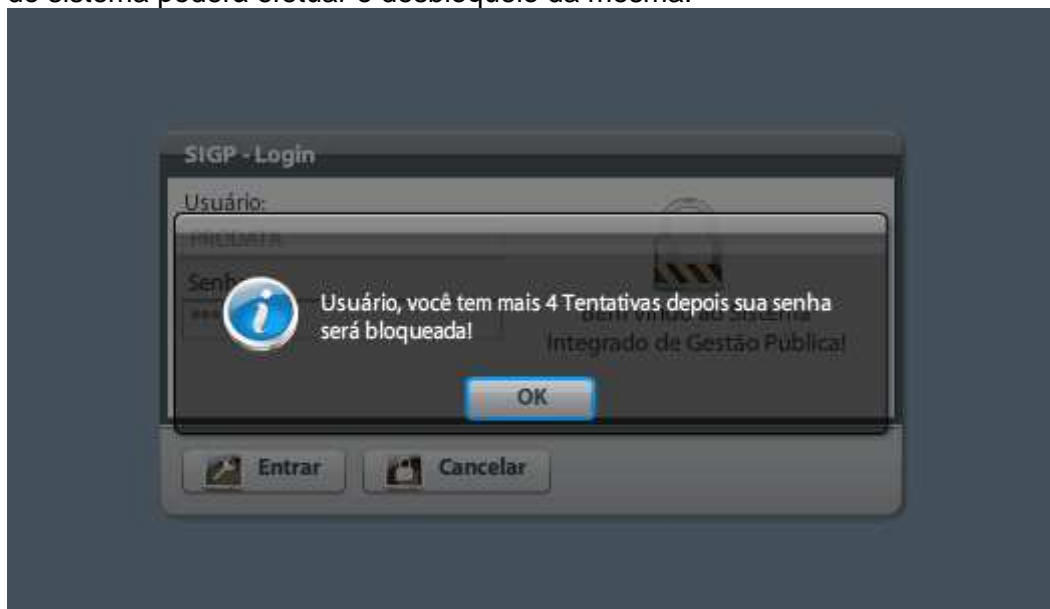


## Mensagens

**Usuário informado não foi encontrado:** Se o login do usuário for informado errado ou não existindo o seu cadastro no banco, a seguinte mensagem de erro será exibida:




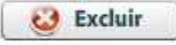


**Tentativa Invalida:** Caso o usuário informe a senha incorreta. O usuário tem 4 tentativas para efetuar seu login de forma correta e se errar todas as tentativas, sua senha será bloqueada e somente o administrador do sistema poderá efetuar o desbloqueio da mesma.







## Padrões de Operação





### Botões para execução de cadastro

-  **Salvar** Salva ou Altera registros da tela;
-  **Excluir** Exclui um registro da tela;
-  **Novo** Limpa os campos da tela para inclusão/alteração/exclusão de um registro;
-  **Auditoria** Auditoria de um registro;

### Botões para pesquisa

-  **Clique** ou pressione <F9> para realizar pesquisa(s) em um registro já existente;
-  **Clique** para “limpar” o resultado de uma pesquisa;

### Botões para Navegação


-  Próximo registro de um cadastro;
-  Registro anterior de um cadastro;
-  Navegação (esquerda e direita) para selecionar aba(s) de uma tela;
-  Visualiza todas as abas de um cadastro para seleção de uma única aba;

### Campos para edição, inclusão e seleção de registros

# (contador automático): Inclui um registro de forma automática, obedecendo a um seqüencial;

: Edição de campos alfanuméricos (pode ser utilizado para pesquisa);

 : Seleciona/Edita campos no formato data;

 : Seleciona uma opção pré-definida de um campo;

### Campos para pesquisa e seleção em tabelas

Selecione a primeira linha da tabela para incluir ou editar


Cod. >>	Descrição
1	DESCRIÇÃO 1
2	DESCRIÇÃO 2



## Pesquisa Rápida

A pesquisa rápida é realizada nos campos:

Ao clicar na  será exibido uma tabela exibindo os dados a serem selecionados ou pesquisados

Código	Cód. Município	Cidade	Estado
392942	2206720	NAZÁRIA	86
392941	5222302	VILA PROPICIO	GO
392940	5221858	VALPARAISO DE GOIAS	GO
392939	5221551	TURVELANDIA	GO
392938	5220280	SAO PATRICIO	GO
392937	5220157	SAO LUIZ DO NORTE	GO
392936	5219456	SANTA RITA DO NOVO DESTINO	GO
392935	5218805	RIO VERDE	GO
392934	5218052	PORTEIRAO	GO
392933	5215231	NOVO GAMA	GO
392932	5212253	LAGOA SANTA	GO
392931	5211502	ITUMBARA	GO

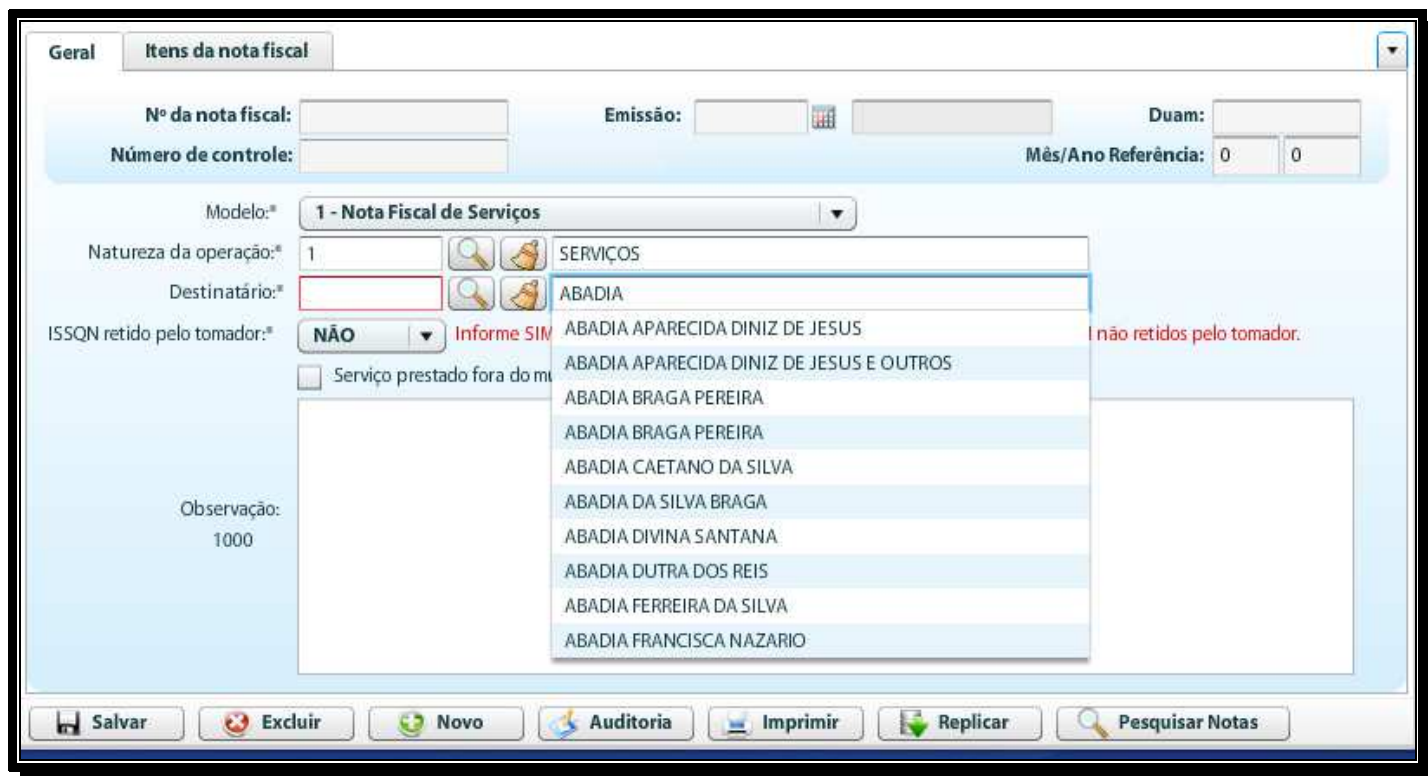
Clicando na linha/coluna da tabela ou teclando (↑, ↓) comece a digitar para exibir o campo de **Pesquisa Rápida**.

Código	Cód. Município	Cidade	Estado
392942	2206720	NAZÁRIA	86
392941	5222302	VILA PROPICIO	GO
392940	5221858	VALPARAISO DE GOIAS	GO
392939	5221551	TURVELANDIA	GO
392938	5220280	SAO PATRICIO	GO
392937	5220157	SAO LUIZ DO NORTE	GO
392936	5219456	SANTA RITA DO NOVO DESTINO	GO
392935	5218805	RIO VERDE	GO
392934	5218052	PORTEIRAO	GO
392933	5215231	NOVO GAMA	GO
392932	5212253	LAGOA SANTA	GO
392931	5211502	ITUMBARA	GO

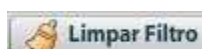
**Pesquisa rápida por Cidade**

  
 **Consultar**

Você também pode realizar a pesquisa de acordo com a figura abaixo, comece a digitar uma pesquisa para serem exibidos os resultados da mesma.



### Botões para execução da pesquisa rápida



Limpa os resultados de uma pesquisa;



Exibi a quantidade total de registros de uma pesquisa;

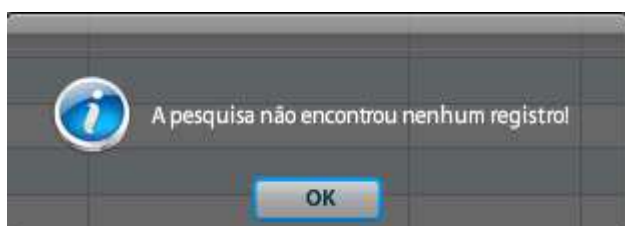


Clique ou tecla <ENTER> para consultar o resultado de uma pesquisa;

### Mensagens

Se a pesquisa não retorna nenhum resultado, será exibida a mensagem:

**A pesquisa não encontrou nenhum registro!**







## Campos Obrigatórios

Os campos obrigatórios são identificados por \* (Asterisco) ou contadores automáticos (#). Para efetuar um cadastro os campos devem estar preenchidos de acordo com o seu formato (Numérico, alfanumérico, datas, etc.)

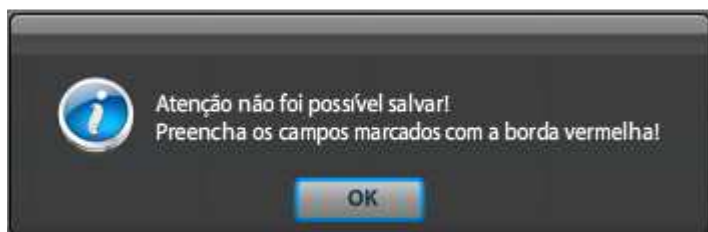
### Exemplo:

Código: #    

Descrição: \*

### Mensagens dos campos obrigatórios

Se algum campo obrigatório não for informado corretamente, a seguinte mensagem será exibida:



Clique no botão <OK>, o sistema indica quais os campos que deverão ser preenchidos com uma **borda vermelha** ou com uma mensagem de obrigatoriedade.

### Exemplos:

1) Assunto: \*  Testa Validade dos Doctos:

2) Código: #  

## Teclas de Atalho

**F2:** Para Salvar/Alterar um registros;

**F9:** Para Abrir pesquisa;

**Tab:** Avança para os campos seguintes em uma tela;

**Page Up:** Retrocede o cursor para a primeira linha da página de consulta;

**Page Down:** Avança o cursor para a última linha da página de consulta.

**Shift + Tab:** Retorno ao campo anterior da tela;

**Shift + Del:** Deleta registro(s) de uma tabela;

## 1. Emissão da Nota - Lista de Serviços

Emissão de Nota Fiscal - CadastroDeNotaFiscalDMS

Emitente: 21915 ALINE BERGAMELLI Insc. Municipal: 1234

**Itens da nota fiscal**

Nº da nota fiscal: Emissão: Duam: Mês/Ano Referência: 0 0

Número de controle:

Modelo: 1 - Nota Fiscal de Serviços

Natureza da operação: 1 **SERVICOS** ←

Destinatário: 29482 PRODATA INFORMATICA LTDA ←

ISSQN retido pelo tomador: NÃO Informe SIM somente para retenção de ISSQN pelo tomador e NÃO para ISSQN não retidos pelo tomador.

Serviço prestado fora do município

Observação: 1000

1 - INFORME O MODELO E NATUREZA DA OPERAÇÃO  
2 - INFORME O DESTINATÁRIO  
3 - INFORME SE O ISS FOI RETIDO E SE O SERVIÇO FOI PRESTADO FORA DO MUNICÍPIO ( SE FOR O CASO)  
4 - UTILIZE O CAMPO DE OBSERVAÇÃO SE NECESSÁRIO  
5 - CLIQUE NO BOTÃO SALVAR

Salvar Excluir Novo Auditoria Imprimir Replicar Pesquisar Notas

1.1 – Ao clicar no botão **Salvar** a nota será salva e o próprio sistema abrirá a janela de adicionar o item do serviço automaticamente.

Itens da nota fiscal

**Prestação de Serviço**

Cálculo Por:  Valor unitário  Valor total

Grupo de serviço: Serviço:


Favor, digitar vírgula (,) para informar centavos ao Valor Unitário.

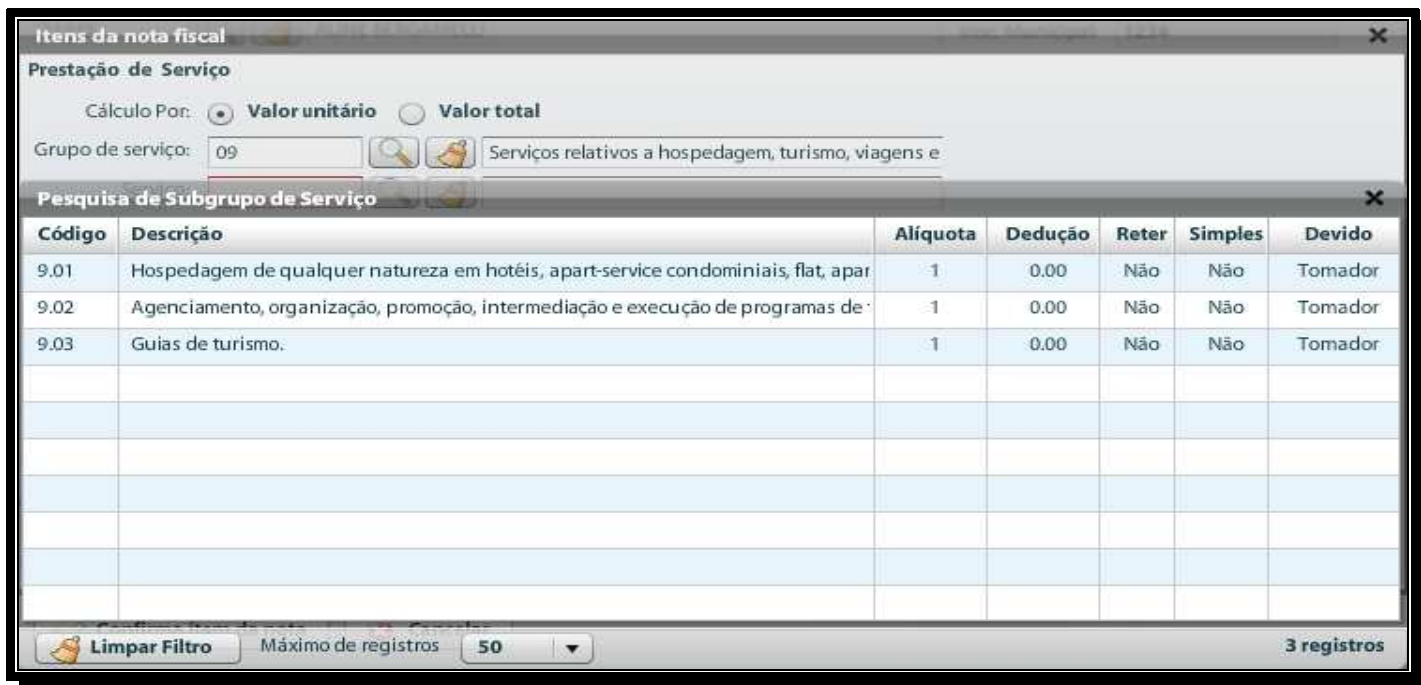
Quantidade: Valor unitário: Valor total: Base cálculo: Valor dedução: % dedução: Unidade:

Motivo dedução: Aliquota: % Valor do ISS: Descrição: 1000

Confirma item da nota Cancelar

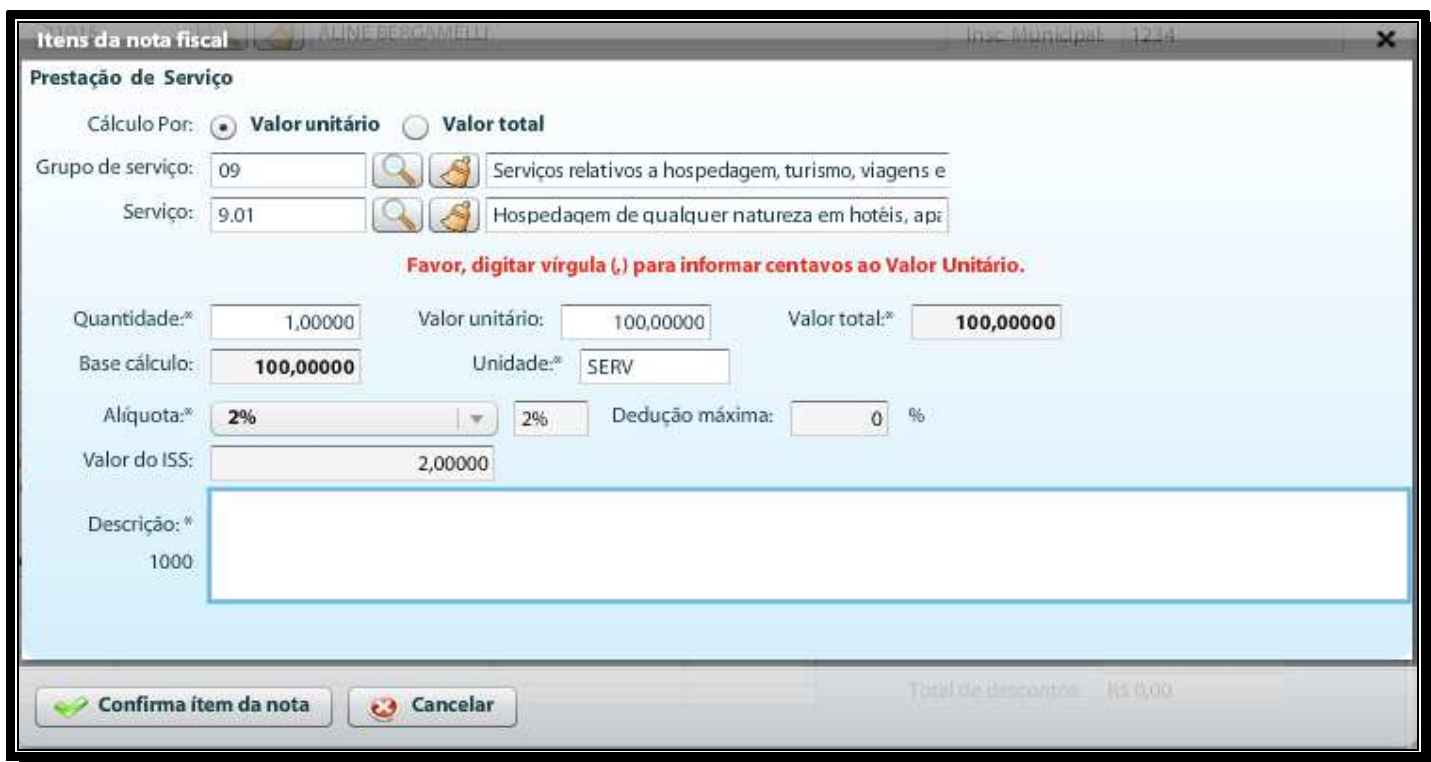


1.2– Ao informar o código do Grupo do Serviço (09 por exemplo) e clicar no botão  do campo Serviço, serão apresentados apenas os Subgrupos do Grupo 09 e assim ocorrerá com os demais grupos.



Código	Descrição	Alíquota	Dedução	Reter	Simples	Devido
9.01	Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, apart-service condominiais, flat, apar	1	0.00	Não	Não	Tomador
9.02	Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de	1	0.00	Não	Não	Tomador
9.03	Guias de turismo.	1	0.00	Não	Não	Tomador

1.3– Após informar o Grupo ou apenas o Subgrupo o sistema já informará a alíquota para o serviço de acordo com a legislação municipal como no exemplo ilustrativo abaixo. Clique duas vezes no Subgrupo que deseje para selecioná-lo.



**Favor, digitar vírgula (,) para informar centavos ao Valor Unitário.**

Quantidade:\* 1,00000    Valor unitário: 100,00000    Valor total:\* 100,00000  
Base cálculo: 100,00000    Unidade:\* SERV  
Alíquota:\* 2%    2%    Dedução máxima: 0 %  
Valor do ISS: 2,00000  
Descrição:\*  
1000

Confirmar ítem da nota    Cancelar    Total de descontos: R\$ 0,00



**1.4**– Insira observações relativas ao serviço prestado e clique no botão para terminar o preenchimento do valor da Nota.



**1.5** – O restante das informações devem continuar sendo preenchidas da mesma forma, não houve alterações.